

#

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

 **РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

##

## П Р И К А З

**27.06.2024 г. № 147 - ОД**

г. Петровск, Саратовской области

**Об организации подготовки и оценки**

**готовности образовательных организаций**

**Петровского муниципального района к 2024/2025 учебному году**

Во исполнение распоряжения Правительства Саратовской области от 18.06.2024 года № 177-Пр «Об организации подготовки и оценки готовности образовательных организаций области к 2024/2025 учебному году», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, в целях своевременной подготовки муниципальных образовательных организаций Петровского муниципального района Саратовской области к новому 2024/2025 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (Приложение № 1).
2. Организовать прием образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году с 1 августа по 7 августа 2024 года в соответствии с графиком (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по приему образовательных учреждений к 2024/2025 учебному году (Приложение № 3).
4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Разработать план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2024/2025 учебному году.

4.2. До 1 августа 2024 года:

– привести образовательные учреждения в соответствие с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами;

- проверить и привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности все помещения образовательного учреждения, включая чердаки и подвалы, планы и пути эвакуации, территории и подъезды к водоисточникам, первичные средства пожаротушения, систему автоматической пожарной сигнализации;

- провести мероприятия, непосредственно связанные с подготовкой образовательной организации к началу нового учебного года.

4.3. Обеспечить:

- доступность зданий и сооружений образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

- надежность схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации;

- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергооборудования и энергоустановок;

- соблюдение требований к персоналу и его подготовке;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- организацию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- работоспособность и обслуживание систем автоматической противопожарной защиты;

- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- надлежащее состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на антитеррористическую защищенность и обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций;

- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- создание необходимых условий для организации перевозок детей автотранспортом в соответствии со статьей 40 Федерального закона от
29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

4.4. Разместить акт оценки готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года в формате PDF на официальном сайте организации в сети Интернет в срок не позднее 15 августа 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника**

**управления образования П.В. Бояркин**

Приложение № 1

к приказу № 147-ОД от 27.06.2024 г.

**План мероприятий по подготовке образовательных**

**организаций Петровского муниципального района**

**к 2024/2025 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **1** | **Пожарная безопасность** |   |
|  | 1. Издание приказа о подготовке образовательного учреждения к 2024-2025 учебному году | Руководитель ОУ |
|   | 2. Перезарядка первичных средств пожаротушения  | Руководитель ОУ |
|   | 3. Замер изоляции сопротивления электропроводки (энерготест) | Руководитель ОУ |
|   | 4. Устранение имеющихся требований правил пожарной безопасности, связанных с содержанием путей эвакуации | Руководитель ОУ |
|   | 5. Оборудование аварийного освещения здания  | Руководитель ОУ |
|   | 6. Обучение завхоза (ответственного лица) требованиям правил пожарной безопасности  | Руководитель ОУ |
|   | 7. Прочистка вентиляции от жировых и иных загрязнений | Руководитель ОУ |
|   | 8. Испытание диэлектрических перчаток | Руководитель ОУ |
|   | 9. Обрезка сухих веток, вывоз мусора | Руководитель ОУ |
| **2** | **Санитарные, медицинские, гигиенические мероприятия** |  |
|   | 1. Косметический ремонт пищеблока | Руководитель ОУ |
|   | 2. Косметический ремонт коридора(ов) | Руководитель ОУ |
|   | 3. Прохождение медосмотра персоналом | Руководитель ОУ |
|   | 4. Приобретение спортивного инвентаря (мячи, скакалки, обручи и др.) при необходимости | Руководитель ОУ |
|   | 1. Косметический ремонт в ОУ (побелка, покраска, ремонт помещений, прилегающих территорий)
 | Руководитель ОУ |
|   | 6. Замена песка в песочницах | Руководитель ОУ |
| **3** | **Антитеррористическая безопасность** |  |
|   | 1. Обслуживание тревожной сигнализации | Руководитель ОУ |
|  | 2. Проведение мероприятий направленных на повышение антитеррористической безопасности | Руководитель ОУ |
| **4** | **Выполнение других мероприятий** |  |
|   | 1. Приемка ОУ | Руководитель ОУ |
|   | 2. Организация мероприятий с детьми, родителями по противопожарной безопасности | Руководитель ОУ |
|   | 3. Проведение общего осмотра здания, подготовка к работе в зимних условиях | Руководитель ОУ |
|   | 4. Подготовка акта к приемке готовности ОУ к учебному году | Руководитель ОУ |
|   | 5. Проверка – испытание игрового оборудования на прогулочных участках | Руководитель ОУ |
|   | 6. Проведение аттестации рабочих мест | Руководитель ОУ |
|   | 7. Опрессовка системы отопления, подготовка ОУ к зимнему сезону | Руководитель ОУ |

Приложение № 2

к приказу № 147-ОД от 27.06.2024 г.

**ГРАФИК**

**приема образовательных организаций**

**Петровского муниципального района**

**к 2024/2025 учебному году**

**1 августа 2024 года:** МОУ «ООШ с. Асметовка», филиал МОУ «СОШ № 3 г. Петровска» в с. Сосновоборское, филиал МОУ «СОШ № 3 г. Петровска» в с. Грачевка, МБОУ «СОШ с. Кожевино», филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино» в с. Березовка, филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино»
в п. Студеный, филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино» в п. Тракторный, МБДОУ д/с «Колокольчик» с. Кожевино.

**2 августа 2024 года**: филиал МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска» в с. Новозахаркино, МБОУ «СОШ с. Озерки», филиал МБОУ «СОШ с. Озерки» в с. Оркино, МДОУ д/с «Алёнушка» с. Озерки, филиал МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска» в с. Березовка 1-я, МБДОУ д/с «Колосок» с. Березовка 1-я.

**5 августа 2024 года –** МДОУ д/с № 6 «Звездочка», МДОУ д/с № 7 «Колосок», МДОУ д/с № 8 «Тополек», МБДОУ д/с № 9 «Березка», МБДОУ д/с № 11 «Лучик», МБДОУ д/с № 14 «Сказка», МБДОУ д/с № 15 «Ручеек», МБДОУ д/с № 16 «Радуга», МБДОУ д/с № 17 «Рождественский».

**6 августа 2024 года:** МДОУ д/с «Аленушка» п. Пригородный, МБОУ «ООШ п. Пригородный», МОУ «СОШ № 1 г. Петровска», МБОУ
«СОШ № 2 г. Петровска», МОУ «СОШ № 3 г. Петровска», МБОУ
«ООШ № 5 г. Петровска», МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска», МУ ДО «ДЮСШ г. Петровска», МБУ ДО «ДЮЦ г. Петровска».

**7 августа 2024 года**: МБОУ «СОШ с. Таволожка», филиал МБОУ «СОШ № 2 г. Петровска» в с. Савкино, филиал МБОУ «СОШ № 2 г. Петровска» в с. Ножкино, филиал МБОУ «СОШ № 2 г. Петровска» в с. Новодубровка, МБОУ «ООШ с. Татарская Пакаевка».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к приказу № 147-ОД от 27.06.2024 г. |

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности образовательных учреждений**

**Петровского муниципального района**

**к 2024/2025 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Ларин Н.В.  | – заместитель главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений, **председатель комиссии** (по согласованию);  |
| Бояркин П.В.  | – и.о. начальника управления образования администрации Петровского муниципального района, **заместитель председателя комиссии**; |
| Коржан В.В. | – методист МКУ «Методико-правовой центр МОУ ПМР», **секретарь комиссии**. |
| **Члены комиссии:** |  |
|  |  |
| Макаренкова Е.С. | – руководитель МКУ «Методико-правовой центр МОУ ПМР»; |
| Живайкина И.А. | – председатель Петровского горкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию); |
| Маркина Т.А. | – руководитель МКУ «ЦГХО МОУ ПМР»; |
| Курбатова О.А. | – педагог-психолог МКУ «Методико-правовой центр МОУ ПМР»; |
| Лоскутова Е.Б. | – главный специалист-эксперт Северо-Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области |
| Попов С.Н.Глушкин А.Н. | – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Петровскому району, майор полиции (по согласованию);– начальник ОВО по г. Петровску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Саратовской области». |