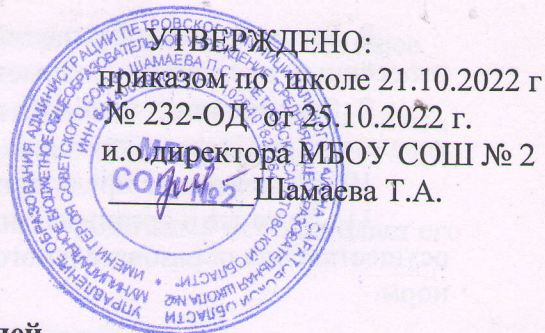


ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:
на заседании УС



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Шамеева П.С. г. Петровска Саратовской области» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей(законных представителей);
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
6. Осуществление совместно с администрацией Школы контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.
9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
10. Выдвижение представителей в Управляющий Совет.
11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в классном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.
8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета.
9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
12. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
13. Обсуждать правила поведения учащегося и положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания. Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета Школы.
14. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
15. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
16. Рассматривать вопросы и вносить предложения по оказанию материальной помощи Школе родителями

5. Организация работы

- 5.1. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.
- 5.2. Совет родителей работает по плану Управляющего Совета, согласованному с директором школы и участвует в заседаниях УС.
- 5.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:
 - 5.6.1 обеспечивает ведение документации;
 - 5.6.2 координирует работу Совета родителей и его комиссий;
 - 5.6.3 ведет переписку;
 - 5.6.4 ведет заседания Совета родителей.
- 5.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.