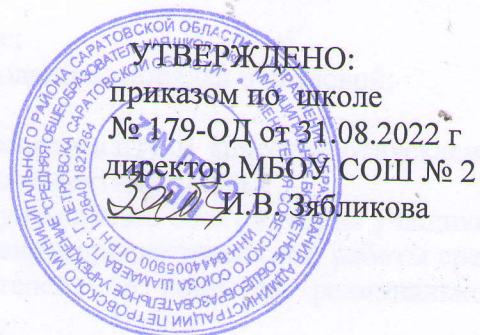


ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
от 24.08.2022 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
 - «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» от 23.04.2021 г. №ГД-34/01пр
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МБОУ СОШ № 2 (далее – школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год и согласовывается с Управляющим Советом и Советом родителей.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.
- 1.6. Положение по контролю за организацией и качеством питания учащихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим Советом.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:
- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:

- 2
- за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
- 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы школы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания один раз в квартал.
- 4.4. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медкнижки с результатами обследования.
- 4.5. Проведение контроля за организацией питания родители осуществляют при сопровождении представителя администрации ОУ.
- 4.6. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 4.7. Родители не вправе проходить в производственную зону приготовления пищи, отвлекать учащихся во время приема пищи, находится в столовой вне графика приема пищи, утвержденного руководителем ОУ.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Контроль за посещением столовой школьниками, за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью учащихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 5.4. Контроль за дежурством учащихся и педагогов в столовой.
- 5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 5.6. Контроль за графиком приема пищи учащихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 5.7. Контроль за списками учащихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 5.8. Выводов замечаний и предложений комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
- 5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

- 6.1. Итоги проверок оформляются в акте проверки, подписываются проверяющими.
- 6.2. Акты проверок и тетрадь контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.