

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
Номер КНМ 64231373166006383707 от 02.06.2023

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 22 » июня 2023 г. №64/4-91-23-ТПР/12-28797-И/54-28

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(место составления акта)

Акт документальной проверки

внеплановой

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки от 02.06.2023 № 64/4-91-23-ТПР/12-27030-И/54-28

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документальная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документальная проверка проведена:
Акулинина Дарья Сергеевна (Начальник отдела № 5 надзора за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Саратовской области)

Кознова Екатерина Александровна (заместитель начальника отдела № 5 надзора за соблюдением трудового законодательства)

Костина Мария Анатольевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

Терехина Наталья Андреевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – контролируемые лица)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, 78/80

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШАМАЕВА П.С. Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", ИНН: 6444005900,412542, ОБЛАСТЬ. САРАТОВСКАЯ, Р-Н. ПЕТРОВСКИЙ, Г.. ПЕТРОВСК, УЛ.. ШАМАЕВА, д. Д.99

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «09» июня 2023 г., 08 час. _00 мин.

по «22» июня 2023 г., _10 час. 20 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «09» июня 2023 г., 08 час. _00 мин.

по «16» июня 2023 г., _11 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «__» _____ 2023 г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 2023 г., __ час. __ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с «__» _____ 2023 г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 2023 г., __ час. __ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 час (-ов) 00 минут(-а)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

9.1. Истребование документов

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «09» июня 2023 г., 08 час. _00 мин.

по «21» июня 2023 г., _13 час. 00 мин.

по месту

Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, 78/80

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

не составлялся

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

9.2. Получение письменных объяснений

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «09» июня 2023 г., 08 час. _00 мин.

по «21» июня 2023 г., _13 час. 00 мин.

по месту

Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, 78/80

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

не составлялся

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: приказ о приеме на работу руководителя, трудовой договор (с приложениями), доверенности (если осуществляет полномочия на основании доверенности), личная карточка Т-2 (если имеется) на директора

объяснения директора МБОУ СОШ № 2

сведения об оборудовании постов для оказания первой помощи пострадавшим, помещений для оказания медицинской помощи, укомплектованных аптечками

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

В ходе внеплановой выездной проверки установлено следующее.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШАМАЕВА П.С. Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" действует на основании ИНН: 6444005900, ОГРН:

1026401827264 от 04.12.2002, юридический адрес: 412542, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПЕТРОВСКИЙ РАЙОН, ПЕТРОВСК ГОРОД, ШАМАЕВА УЛИЦА, 99.

Директором МБОУ СОШ № 2 на основании Приказа № 65-к от 24.02.1998 г. является Зябликова Ирина Владимировна.

Согласно предоставленному объяснению работодателя, первая помощь пострадавшим оказывается в помещении лицензированного медицинского кабинета в котором имеется аптечка помощи работникам, укомплектованная в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.12.2020г. № 1331Н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим, приобретена МБОУ СОШ № 2, 28.03.2023 г. (кассовый чек Ozon.ru). Согласно представленному перечню вложений, аптечка для оказания первой помощи работника, укомплектована медицинскими изделиями в соответствии с установленными перечнем. Приказом № 266-ОД от 01.12.2022г. назначены ответственные за приобретение, хранение аптечек для оказания первой помощи.

В соответствии с ч. 1 ст. 216.3 ТК РФ санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

В соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» вступившим в силу с 01.09.2022 г., аптечка для оказания первой помощи работникам должна быть комплектована медицинскими изделиями в соответствии с перечнем:

1. 182450 Маска хирургическая, одноразового использования, Маска медицинская нестерильная одноразовая 10 шт.
- 367580 Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования
2. 122540 Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные
Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М2 пары
- 122560 Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные
- 139350 Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные
- 139360 Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные
- 185830 Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные
- 185850 Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные
- 205280 Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные
- 205290 Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные
- 298450 Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные
- 320790 Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные
- 321530 Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные
3. 327410 Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" 1 шт.
4. 210370 Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения 1 шт.
- 210380 Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования
5. 150130 Рулон марлевый тканый, нестерильный Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см 4 шт.
- 150140 Бинт марлевый тканый, стерильный
6. 150130 Рулон марлевый тканый, нестерильный Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см 4 шт.

150140 Бинт марлевый тканый, стерильный

7. 223580 Салфетка марлевая тканая, стерильная Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 102 уп.

8. 136010 Лейкопластырь кожный стандартный Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см1 шт.

122900 Лейкопластырь кожный гипоаллергенный

141730 Лейкопластырь кожный силиконовый

269230 Лейкопластырь кожный водонепроницаемый

9. 142270 Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный: Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см10 шт.

10. 142270 Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный; Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см2 шт.

11. 293880 Одежда спасательное: Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см2 шт.

12. 260590 Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования: Ножницы для разрезания повязок1 шт.

116910 Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования

103290 Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки

151740 Ножницы диссекционные

В силу ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

В соответствии с ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В целях санитарно-бытового обслуживания работников и их медицинского обеспечения работодатель обязан организовать посты для оказания первой помощи. На каждом таком poste должна быть аптечка для оказания первой помощи. Единые Требования к основной комплектации медицинских аптечек на предприятиях утверждены приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.

В состав аптечки по приказу 1331н должны быть только изделия медицинского назначения, которые прошли государственную регистрацию в соответствии с установленными Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012 года под № 1416. По собственному усмотрению невозможно осуществлять замену медицинских изделий из указанного в приказе перечня на другие.

Таким образом, установлено что аптечка для оказания первой помощи, была приобретена позднее вступления в законную силу Приказа Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.

По результатам проведения документарной проверки выявлено нарушения:

1. В нарушение требований ст. 37 Конституции РФ, ст. 22, ст. 216.3 ТК РФ, Приказа Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», аптечка для оказания первой помощи работникам МБОУ СОШ № 2 приобретена позднее 01.09.2021г., а именно 28.03.2023г.

Ответственность за данное нарушение возложена на должностное лицо и юридическое лицо.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

сведения об оборудовании постов для оказания первой помощи пострадавшим, помещений для оказания медицинской помощи, укомплектованных аптечками

объяснения директора МБОУ СОШ № 2

приказ о приеме на работу руководителя, трудовой договор (с приложениями), доверенности (если осуществляет полномочия на основании доверенности), личная карточка Т-2 (если имеется) на директора

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель начальника отдела №5
Государственной инспекции труда
в Саратовской области
Кознова Екатерина Александровна

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, иного должностного
лица, принявшего решение о проведении документарной
проверки)



Директор МБОУ СОШ № 2 Зябликова Ирина Владимировна

22.06.2023г.

Кознова Екатерина Александровна, заместитель начальника отдела № 5 надзора за соблюдением
трудового законодательства

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

