

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
от 29.08.2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по школе
№ 210-ОД от 30.08.2024 г
и.о.директора МБОУ СОШ № 2
_____ Смольков Н.А.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 2 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждения, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1 Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- 2.1.1. Обсуждать и принимать:
- Коллективный договор;
 - Положения учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики педагогов и другие;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.1.2. Заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, публичный доклад директора школы, обсуждать его.
- 2.1.3. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
- 2.1.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.1.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.1.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий Совет Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

2.3. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3. Состав Собрания

3.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.3. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Учреждения.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 15:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.4. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники Учреждения.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.